



Vollmacht zur Abholung / Erklärung zur Ausgabe PERSONALAUSWEIS / E-ID KART

Hiermit bevollmächtige ich,

(**Ausweisinhaber**; Name, Vorname, Geb.-Dat)

folgende Person zur Abholung meines neuen **Personalausweises** / meiner **eID-Karte**:

(**bevollmächtigte Person**, Name, Vorname, Geb.-Dat) (Bitte den Ausweis bereithalten)

1.) **Erklärung Empfang Sperrkennwort (§ 18 Abs. 1 PAuswV)**

Die bevollmächtigte Person darf mein Sperrkennwort in Empfang nehmen.

2.) **Erklärung über die weitere Verwendung des bisherigen Personalausweises (sofern vorhanden) ***

Den bisherigen Personalausweis möchte ich

abgeben und vernichten lassen

entwerten lassen und zurückerhalten

*Bisherige eID-Karten müssen entwertet und eingezogen werden.

91154 Roth, den _____
(Datum)

(Unterschrift des **Ausweisinhabers**)

=====

Hinweise:

Die Vollmacht ist vollständig auszufüllen und vom Vollmachtgeber **persönlich** zu unterschreiben.

Zur Abholung des neuen Personalausweises / eID-Karte ist der bisherige Personalausweis / eID-Karte (sofern vorhanden) des Vollmachtgebers zur weiteren Bearbeitung vorzulegen.

Die Aushändigung Ihres neuen Personalausweises / eID-Karte an den Bevollmächtigten kann nur dann erfolgen, wenn alle Erklärungen vom Ausweisinhaber schriftlich abgegeben wurden und von diesem **persönlich** unterschrieben wurden.

Der Bevollmächtigte muss sich mit einem amtlichen Lichtbildausweis ausweisen können.

Da die Änderung der PIN-Nummer nur **persönlich** vorgenommen werden darf, kann eine Änderung der PIN-Nummer **in keinem Fall** durch den Bevollmächtigten vorgenommen werden.