Vollmacht zur Abholung / Erklärung zur Ausgabe
P E R S O N A L A U S W E I S (nPA)

Hiermit bevollmächtige ich,

_____

(**Ausweisinhaber**; Name, Vorname, Geb.-Dat)

folgende Person zur Abholung meines bei der Stadt Roth aufliegenden Personalausweises (nPA)

_____

(**bevollmächtigte Person**, Name, Vorname, Geb.-Dat) *(Bitte den Ausweis bereithalten)*

1.) Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes (§13 PAuswG)

Mir wurde der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zur Online-Ausweisfunktion (elektronischer Identitätsnachweis) vom Ausweishersteller übersandt.

☐ Ja ☐ Nein

2.) Erklärung zur Online-Ausweisfunktion (elektronischer Identitätsnachweis, § 10 Abs.1 PAuswG)

Ich möchte die Online-Ausweisfunktion nutzen.

☐ Ja ☐ Nein

3.) Erklärung über die weitere Verwendung des bisherigen Personalausweises

Den bisherigen Personalausweis möchte ich

☐ abgeben und vernichten lassen ☐ entwerten lassen und zurückerhalten

91154 Roth, den _____ _____

(Datum) (Unterschrift des **Ausweisinhabers**)

==========

Hinweise:

Die Vollmacht ist vollständig auszufüllen und vom Vollmachtgeber **persönlich** zu unterschreiben.

Zur Abholung des neuen Personalausweises ist der bisherige Personalausweis des Vollmachtgebers zur weiteren Bearbeitung vorzulegen.

Die Aushändigung Ihres neuen Personalausweises an den Bevollmächtigten kann nur dann erfolgen, wenn alle Erklärungen vom Ausweisinhaber schriftlich abgegeben wurden und von diesem **persönlich** unterschrieben wurden.

Der Bevollmächtigte muss sich mit einem amtlichen Lichtbildausweis ausweisen können.

Da die Änderung der PIN-Nummer nur **persönlich** vorgenommen werden darf, kann eine Änderung der PIN **in keinem Fall** durch den Bevollmächtigten vorgenommen werden.